

Objectif de la Formation - Niveau 1

Savoir prendre en main du logiciel de gestion EBP GESTION COMMERCIALE OPEN LINE pour Windows.

Au terme de cette formation, les stagiaires doivent notamment être capables de créer les clients, les articles, éditer les états obligatoires de ventes... Ils doivent également pouvoir définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul par rapport aux données saisies

Public Personne travaillant dans le service administratif d'une entreprise

Pré-Requis Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissances de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante - PC, chargement du papier...), connaissance de base des règles de sécurité des données (quand réaliser des sauvegardes, des restaurations de fichiers). Ils doivent également avoir un minimum de connaissance en gestion (Chaîne de vente, familles articles, tva...)

Organisation Sur le Site de travail de l'apprenant, en présentiel

Nombre d'Heures de Formation : 1 Journée de 7 Heures

Matériel L'ordinateur de travail de l'apprenant avec mise à jour Windows, à défaut prévenir si nous devons fournir 1 poste par personne

Maximum

- 2 Participants
- Formation accessible aux personnes en situation de Handicap
(Le préciser au référent de la formation avant celle-ci afin d'adapter le programme si besoin)

Durée 7 Heures (soit 1 journée)

Délai d'accès de 1 à 3 semaines après signature de la convention en fonction de votre emploi du temps.

Appréciation des résultats

Certificat de réalisation (Attestation d'assiduité) de fin de Formation remis à l'entreprise mentionnant les objectifs, la nature, et la durée de l'action

Formateur LONCLE Laurence, formatrice depuis 2008, sera détachée à la formation

Contenu de la Formation

1. Installation /Paramétrage)

- 1.1. Installation du logiciel en monoposte, explication de l'installation réseau
- 1.2. Propriétés du dossier

2. Création des Fichiers

- 2.1. Familles clients et clients - Commerciaux
- 2.2. Modes de règlement
- 2.3. Familles fournisseurs et fournisseurs
- 2.4. Familles articles et articles
- 2.5. Code remises et grille de tarifs
- 2.6. Unités, localisations, banque, Frais de port - Textes standard

3. Gestion des Ventes

- 3.1. Création d'un devis
- 3.2. Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte
- 3.3. Transfert de la commande client en commande Frs
- 3.4. Livraison de la commande et transfert en plusieurs BL
- 3.5. Regroupement des BL en facture,
- 3.6. Gestion des paiement
- 3.7. Utilisation des systèmes de recherche

4. Autres opérations

- 4.1. Sauvegarde

Méthode Pédagogique

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera

- ✓ une Pré-évaluation des besoins
- ✓ Les apports d'informations de l'animateur,
- ✓ La découverte et la pratique sous forme d'exercices d'application sur le logiciel EBP
- ✓ Mise en situation réelle sur le poste de l'apprenant
- ✓ Réalisation lorsque le temps le permet de création de projets personnels

Suivi et évaluation

- ✓ Attestation de présence
- ✓ Contrôle continu
- ✓ Étapes pas à pas pour l'avancement en situation réelle
- ✓ Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
- ✓ Validation de suivi de Formation envoyé à l'apprenant